

बच्चे की देखभाल अवकाश के लिए आवेदन

APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1. आवेदक का नाम
Name of the Applicant: _____
2. पद
Designation: _____
3. विभाग / कार्यालय / धारा
Dept./Office/Section: _____
4. बच्चे का नाम जिसके लिए बच्चे की देखभाल
अवकाश के लिए आवेदन किया गया है
Name of child for whom Child
Care leave is applied for: _____
5. बच्चे की जन्म तारीख Date of birth of the child:: _____
6. तारीख जिस दिन बच्चे की उम्र 18 वर्ष होगी
Date on which child will be attaining
18 year: _____
7. Is the child among the two eldest Children: YES/ NO
8. अर्जित अवकाश जमा (आज की तारीख में EL in credit (as on date):: _____
9. छुट्टी की अवधि: Period of Leave - Days :From _____ to _____
10. छुट्टी के लिए आवेदन करने का कारण
Reason(s) for leave applied for: _____
11. अब तक प्राप्त कुल बाल देखभाल अवकाश
Total Child Care Leave availed till date: _____
12. क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति आवश्यक है
(a) Whether Permission to leave
Station is required:
: _____
(b) यदि हाँ, तो अवकाश अवधि के दौरान पता
If Yes, Address during leave period:
: _____
13. अंतिम अवकाश, प्रकृति और उस अवकाश की अवधि से वापसी की तारीख : _____
Date of return from last leave, nature and
Period of that leave:

तारीख: _____

आवेदक के हस्ताक्षर

Remarks of Controlling Officer

Leave Recommended / Leave Not Recommended.

Date: _____

तारीख:

Signature:

Designation:

Office :